

I 7 documenti che conviene avere sempre pronti in sede per un circolo/ASD del bridge

Tenerli aggiornati riduce drasticamente i rischi durante controlli della Guardia di Finanza, SIAE o enti locali, anche se la sicurezza sul lavoro non è pienamente applicabile:

1 Statuto e Atto Costitutivo

- Documento originale che dimostra la natura associativa.
 - Include:
 - finalità sportive e ricreative
 - organi sociali
 - modalità di adesione dei soci
 - Serve a dimostrare che l'ASD non è un'attività commerciale mascherata.
-

2 Libro Soci

- Elenco aggiornato dei soci con:
 - nome, cognome, data iscrizione
 - eventuale tesseramento alla federazione sportiva
 - Dimostra partecipazione reale e genuina dei soci.
-

3 Verbali Assemblee e Consiglio Direttivo

- Registrazioni delle decisioni importanti:
 - elezione del consiglio
 - approvazione bilanci
 - organizzazione tornei
 - Fondamentale per dimostrare trasparenza e corretto funzionamento associativo.
-

4 Rendiconto Economico

- Documento che mostra entrate e uscite:
 - quote sociali
 - iscrizioni ai tornei

- eventuali sponsor o bar/ristoro
 - Deve essere coerente e facilmente controllabile.
-

5 Documentazione dei Compensi o Rimborsi

- Contratti o ricevute di pagamenti a:
 - istruttori o arbitri
 - soci per servizi occasionali
 - Evita problemi legati a rimborsi “forfettari” mascherati da volontariato.
 - Include giustificativi delle spese.
-

6 Polizze Assicurative

- Copertura obbligatoria o consigliata per:
 - infortuni soci/tesserati
 - responsabilità civile verso terzi
 - Dimostra tutela dei partecipanti durante le attività.
-

7 Documentazione Sicurezza Locale

- Anche senza dipendenti, è buona prassi avere:
 - certificato di conformità impianti elettrici
 - estintori funzionanti
 - segnaletica uscite di emergenza
 - eventuale piano di evacuazione semplificato

Riduce responsabilità in caso di incidenti nei locali